



L'escalier du chef de projet



Débutant /
Intermédiaire



Prérequis :
Maîtrise de la
langue française



Chefs de projet



6 max.



21 h



Disponible sous
4 semaines



En présentiel



LES OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

A l'issue de cette formation les participants sont en mesure de :

- Définir la notion de projet
- Rédiger le document de cadrage et le cahier des charges
- Organiser une réunion de lancement
- Coordonner le projet et communiquer autour de son avancement
- Animer l'équipe projet
- Etablir un bilan de projet

L'ensemble des acquis de la formation fait l'objet d'une évaluation sous forme de :

- Questionnaires à remplir
- Mises en situation (réalisation d'un projet)
- Jeux basés sur les connaissances acquises



LE PROGRAMME

Ce programme est personnalisable en fonction de vos besoins

Jour 1 : Le démarrage du projet

Définir le projet

- Connaître les grandes étapes d'un projet
- Cadrer le projet (objectifs, activités, ressources, rôles et responsabilités, planning, budget)
- Rédiger le cahier des charges
- Gérer les risques

Jour 2 : Le déroulement du projet

Piloter le projet

- Organiser la réunion de lancement
- Définir et suivre les indicateurs

Communiquer autour du projet

- Etablir le plan de communication
- Assurer le reporting projet
- Définir les instances de pilotage
- Alerter à propos
- Obtenir une décision

Clore le projet

- Tester les livrables
- Faire un bilan du projet

Jour 3 : Le savoir être du chef de projet

Animer l'équipe projet

- Le rôle du chef de projet
- Faire adhérer l'équipe au projet
 - Adopter une posture de leader
 - Identifier les facteurs de motivation
- Déléguer sereinement
- Travailler en équipe
- Animer une réunion

Animation

Exercice fil rouge : Mise en application sur un projet concret choisi par les participants

L'animatrice dispose de plus de 30 ans d'expérience en gestion de projets et d'équipe



LES BÉNÉFICES

Les participants disposent d'une démarche rigoureuse pour mettre en œuvre leurs projets et les piloter vers la réussite.

Ils maîtrisent les risques et savent réagir aux aléas projet.

Ils savent quels outils utiliser pour garder leur projet sous contrôle.



LES LIVRABLES

- Questionnaire préalable pour une bonne adaptation de la formation
- Convocation et programme de la formation
- Feuilles d'émargement par demi-journée
- Enquête de satisfaction à chaud puis à froid
- Bilan des séances de formation
- Certificat de réalisation en fin de formation

EXTRAIT DE RÉFÉRENCES FORMATION

Tal H ent



Noubiz
Vitamine ton activité !



OMPAC
conseil



La Semop du SIAAP

